

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4. Функциональный блок
"Формирование СЭМД "Медицинская справка (для выезжающего за границу)"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Медицинская справка (для выезжающего за границу)"	9
4.1	Общие сведения	9
4.2	Формирование СЭМД	10
4.3	Просмотр СЭМД.....	14
4.4	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.....	14

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Медицинская справка (для выезжающего за границу)" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Медицинская справка (для выезжающего за границу)" предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Медицинская справка (для выезжающего за границу)" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

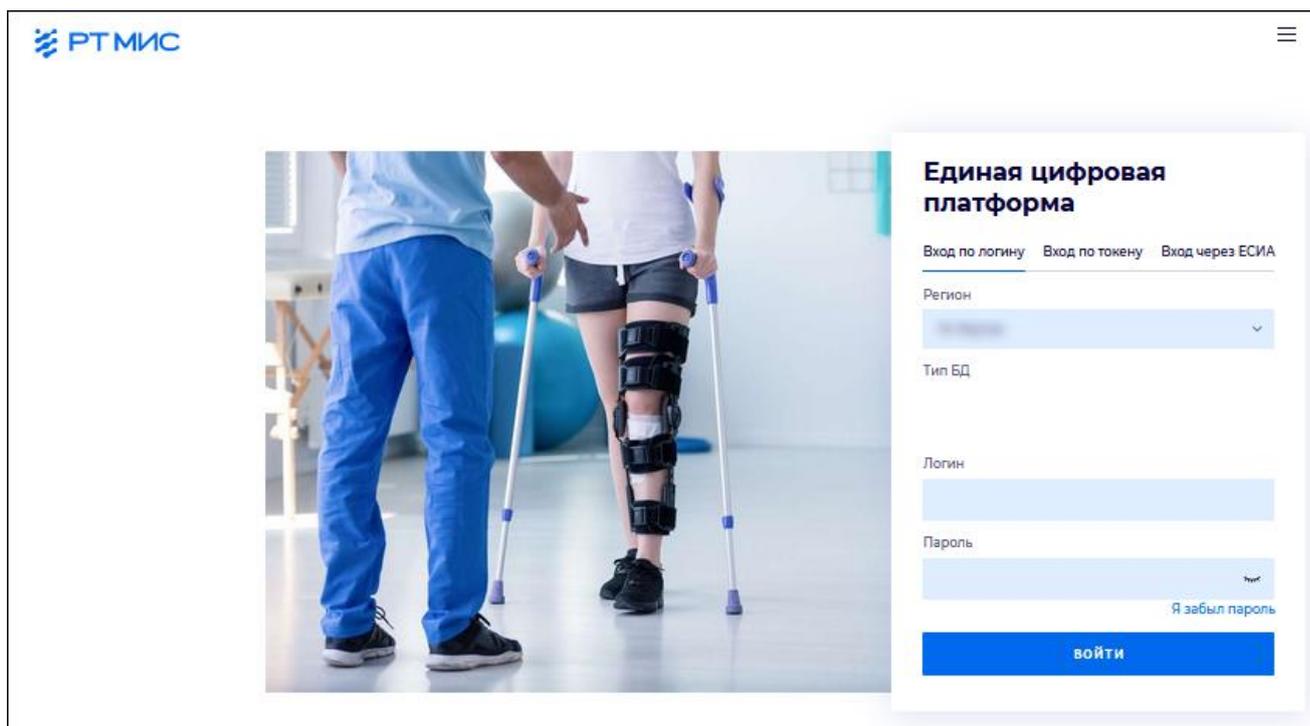
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

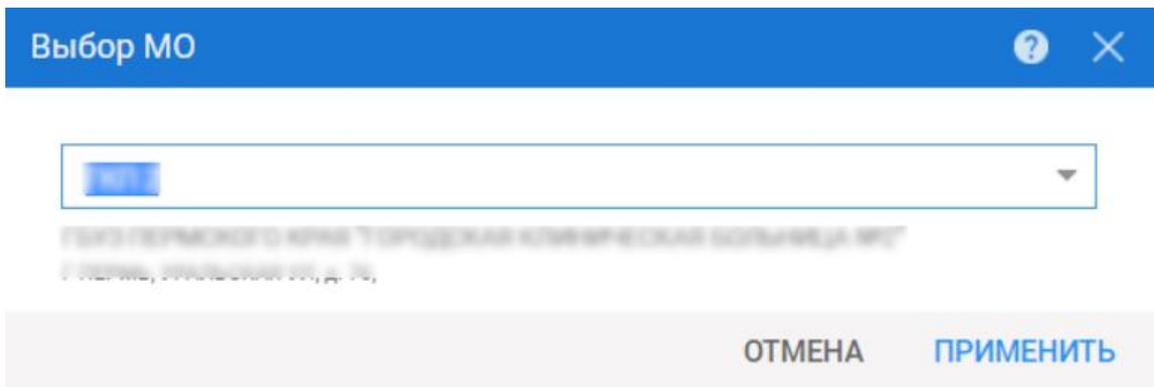
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

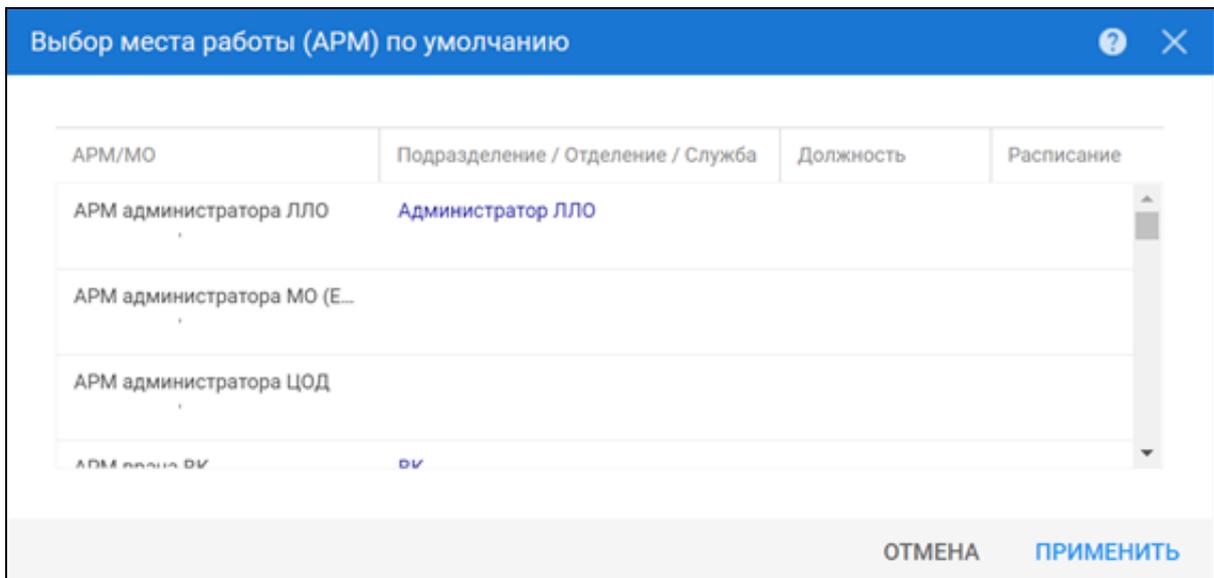
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Медицинская справка (для выезжающего за границу)"

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Медицинская справка (для выезжающего за границу)".

Реализованы следующие функции:

- формирование СЭМД "Медицинская справка (для выезжающего за границу)" Редакция 2 (OID СЭМД 153, Идентификатор руководства по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.48.2);
- контроль корректности генерации указанных СЭМД (при наличии публикации файла "sch" на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ), указывающего на полноту и корректность полученного документа, достаточную для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- подписание в соответствии с правилами медицинского документа "Медицинская справка (для выезжающего за границу)" с использованием функции листа согласования;
- отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. Отправка считается успешной, если получен номер регистрационной записи или получена ошибка с указанием причины.

Примечание – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Регистрируемые электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

СЭМД "Медицинская справка (для выезжающего за границу)" формируется в формате .xml.

Структура xml-файла СЭМД соответствует международному стандарту архитектуры клинических документов "Health Level Seven Clinical Document Architecture. Release 2.0" (HL7 CDA R2.0).

СЭМД формата HL7 CDA соответствует руководству по реализации СЭМД, опубликованному на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ на дату, предшествующую на 30 календарных дней дате начала опытной эксплуатации Системы, но не позднее 31.08.2024.

Критерием того, что СЭМД готов для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, служит передача данных в обязательных секциях в соответствии с руководством по реализации, опубликованном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, и при соответствии количества подписантов Правилам подписи электронных медицинских документов по ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42).

4.2 Формирование СЭМД

Для формирования СЭМД "Медицинская справка (для выезжающего за границу)" выполните действия:

Примечание – Для автора справки (пользователя АРМ врача поликлиники) настроена группа прав "Медицинская справка".

- откройте ЭМК пациента;
- выберите открытый случай АПЛ или создайте новый, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" и заполнив на вкладке посещения обязательные, выделенные особо, и необязательные (при необходимости) поля. Отобразится открытый случай АПЛ;
- перейдите в раздел "Справки" панели быстрого доступа ЭМК. Если ранее для пациента в рамках случая АПЛ создавались справки, их количество отобразится рядом с наименованием вкладки;

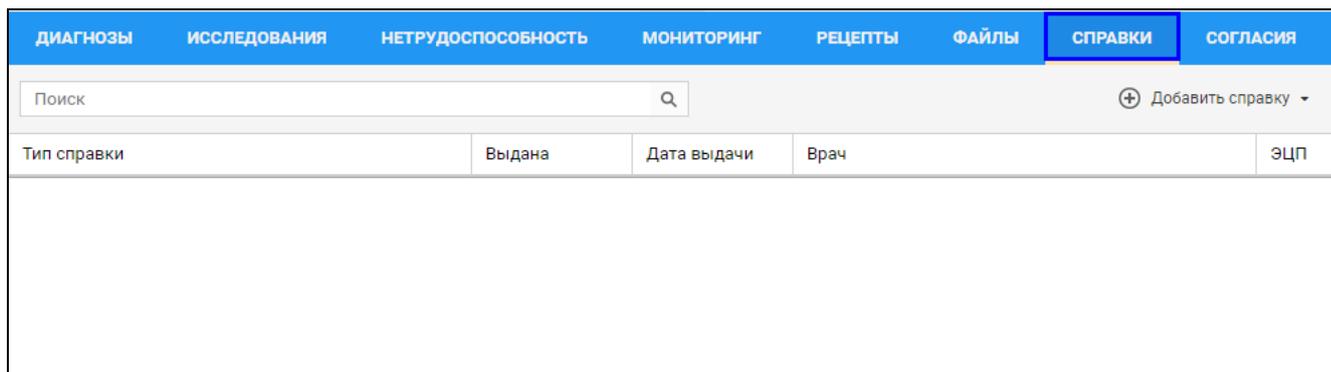


Рисунок 1 – Раздел "Справки"

- нажмите кнопку "Добавить справку";
- в открывшемся контекстном меню выберите пункт "Медицинская справка (для выезжающего за границу)". Отобразится форма "Медицинская справка (для выезжающего за границу): Добавление";

Медицинская справка (для выезжающих за границу): Добавление

Серия справки: Номер справки:

Вид оплаты:

Дата выдачи: Дата окончания действия:

Место предъявления:

Врач, выдавший справку:

Заключение:

Комментарий:

▼ Командировка

Страна:

с: по:

Период:

▼ Комиссия

ФИО	Место работы	Председатель
Добавить участника		

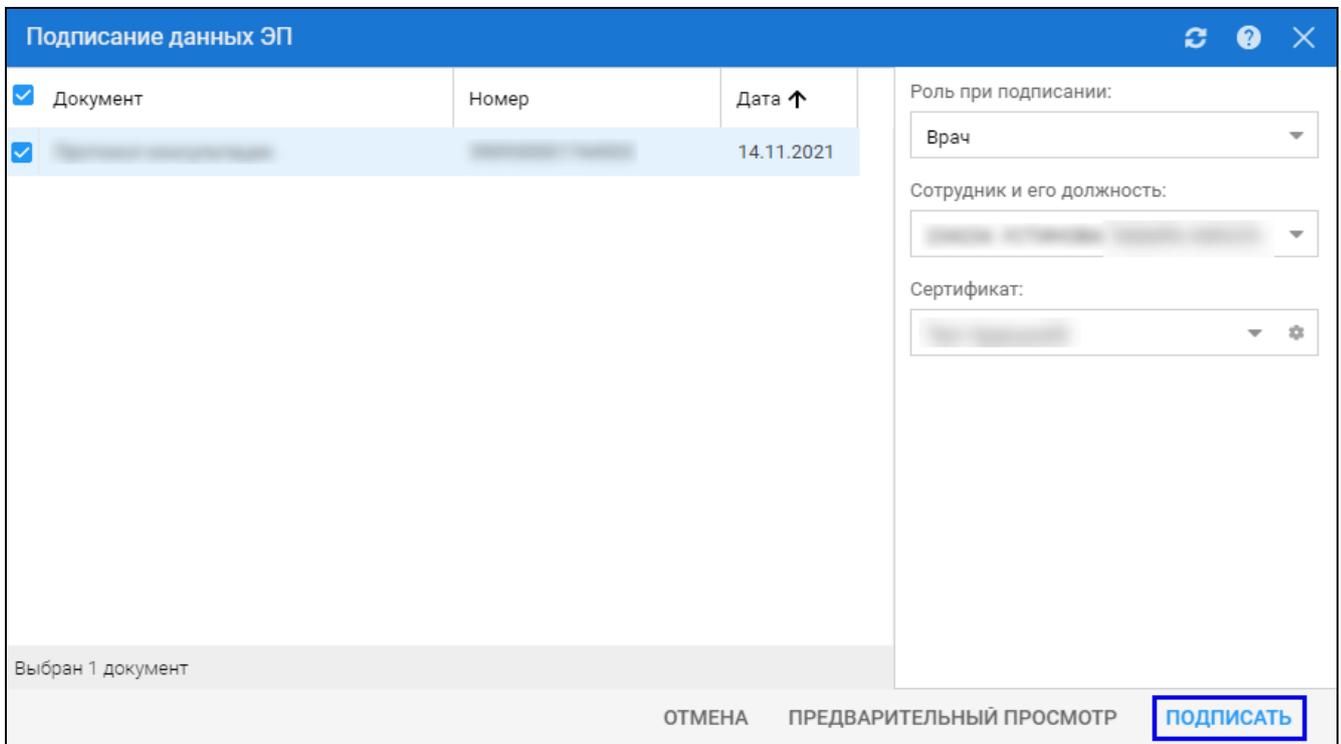
ОТМЕНА ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 2 – Медицинская справка (для выезжающего за границу)

- заполните поля формы справки:
 - "Серия справки" – при необходимости укажите серию для создаваемой справки – при формировании серии используйте цифры (не более 10 цифр);
 - "Номер справки" – при необходимости укажите номер создаваемой справки – при формировании номера используйте цифры (не более 10 цифр);

- "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком:
 - "1. ОМС" – значение по умолчанию;
 - "2. ДМС" – при выборе значения отобразится дополнительное поле "Полис ДМС", обязательное для заполнения;
 - "3. Местный бюджет";
 - "4. Федеральный бюджет";
 - "5. Платные услуги" – при выборе значения отобразится дополнительное поле "Договор", обязательное для заполнения;
 - "6. Другое" – при выборе значения отобразится дополнительное поле "Договор", обязательное для заполнения;
 - "9. МВД" – при выборе значения отобразится дополнительное поле "Договор", обязательное для заполнения;
 - "10. МБТ (незастрахованные)";
- "Дата выдачи" – обязательное для заполнения поле. По умолчанию установлена дата выдачи справки – текущая дата. При необходимости укажите другую дату, выбрав ее в календаре;
- "Дата окончания действия" – поле заполняется только в случае необходимости ограничения срока действия справки. В этом случае выберите дату в календаре;
- "Место предъявления" – по умолчанию поле заполнено значением "По требованию". При необходимости измените значение или оставьте поле пустым;
- "Врач, выдавший справку" – поле заполняется автоматически данными медицинского специалиста, оформляющего справку. При необходимости скорректируйте, если в поле доступен выбор иного значения. Поле обязательно для заполнения;
- "Заключение" – поле заполнено по умолчанию значением. Редактирование недоступно;
- "Комментарий" – при необходимости укажите комментарий (не более 250 символов);
- раздел "Командировка":
 - "Страна" – при необходимости выберите значение из выпадающего списка;
 - "с", "по" – при необходимости выберите дату в календаре;
 - "Период" – при необходимости укажите период;

- раздел "Комиссия" – нажмите кнопку "Добавить участника". Отобразится форма "Выбор сотрудника". Выбрать сотрудника в поле "Сотрудник" и нажать кнопку "Выбрать". Будут заполнены поля:
 - "ФИО";
 - "Место работы";
 - "Председатель" – флаг автоматически установится для сотрудника.
- нажмите кнопку "Завершить". Добавленная справка отобразится в списке вкладки "Справки", в отдельной вкладке браузера отобразится печатная форма справки;
- вернитесь к вкладке браузера с Системой. Выделите добавленное медзаключение и нажмите кнопку "Подписать документ" . Отобразится форма "Подписание данных ЭП";



Документ	Номер	Дата ↑
<input checked="" type="checkbox"/>		14.11.2021

Роль при подписании:
 Врач

Сотрудник и его должность:
 [blurred]

Сертификат:
 [blurred]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР **ПОДПИСАТЬ**

Рисунок 3 – Подписание данных ЭП

- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажать кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором медзаключения. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета в строке с наименованием медзаключения.

4.3 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы просмотреть формализованное отображение СЭМД, на форме нажмите кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД отобразится на отдельной вкладке браузера.

Медицинская справка (для выезда за границу) от [REDACTED]

Медицинская организация:	Название медицинской организации: МО [REDACTED] Адрес: [REDACTED], Г [REDACTED], УРАЛЬСКАЯ УЛ, д. 76, Контакты: Тел. (раб.): +7 [REDACTED] Электронная почта: [REDACTED]@mail.ru
Пациент:	ФИО: [REDACTED] Пол: [REDACTED] Дата рождения (Возраст): 10.04.1996 (26 лет)
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: [REDACTED] Полис ОМС: [REDACTED] (ФИЛИАЛ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [REDACTED])
Контактная информация:	Адрес постоянной регистрации: [REDACTED] КРАЙ, Г [REDACTED], 105-й Уч-К, д. 12, кв. 23 Адрес временной регистрации: [REDACTED] КРАЙ, Г [REDACTED], 105-й Уч-К, д. 12, кв. 23 Контакты:

Сведения об электронном документе

Страна(название страны)	АФГАНИСТАН
Срок командировки	00 лет, 00 месяцев, 01 дней
Заключение	При осмотре установлено, что гражданин, не страдает заболеваниями, способными нанести вред здоровью людей, оговоренными в ММСП

Председатель комиссии:	Должность, ФИО: [REDACTED] врач-кардиолог, Контакты: Тел. (раб.): +7 [REDACTED] Электронная почта: [REDACTED]@mail.ru
------------------------	---

Рисунок 4 – Xml-разметка СЭМД

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

4.4 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

На данном этапе сформируется СЭМД с названием данного документа.

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.